

СОГЛАСОВАНО:

Начальником Управления социальной  
защиты населения Увельского  
муниципального района

С. А. Богданова

« 12 » 12 2011 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБУ «Комплексный центр»

Увельского муниципального района

от « 30 » 12 2011 г. № 349 -П

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделении дневного пребывания определяет условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в отделении дневного пребывания.

1.2. Отделение дневного пребывания (далее - ОДП) создается для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме и включает в себя совокупность социальных услуг, предусмотренных Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Челябинской области.

1.3. В своей деятельности ОДП руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 667 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2021 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста», нормативными правовыми актами Челябинской области локальными нормативными актами и Уставом МБУ «Комплексный центр» Увельского муниципального района.

1.4. Деятельность ОДП осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противозидемическому режиму работы, установленными законодательством Российской Федерации. Медицинская деятельность в ОДП осуществляется на основании лицензии.

1.5. Руководство организации деятельности ОДП осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ «Комплексный центр» Увельского муниципального района.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников устанавливаются должностными инструкциями.

1.7. Контроль за деятельностью ОДП осуществляет директор МБУ «Комплексный центр» Увельского муниципального района.

## **2. Основные принципы и задачи ОДП**

2.1. Деятельность ОДП строится на следующих принципах:

- адресность предоставления социальных услуг;
- доступность социальных услуг (равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых социальных услуг);
- добровольность;
- гуманность;
- конфиденциальность.

2.2. Задачи ОДП:

- 1) помощь в поддержании физического и психического здоровья получателей социальных услуг;

- 2) предоставление человеку, зависимому от посторонней помощи, и его семье систему поддержки, с целью укрепления его способности и желания продолжать жить дома;
- 3) поддержание уровня социальной активности получателей социальных услуг;
- 4) адаптация к самообслуживанию при снижении функционирования;
- 5) помощь получателю социальных услуг в адаптации к изменившемуся уровню функционирования (или способности к самообслуживанию);
- 6) улучшение качества жизни человека, нуждающегося в посторонней помощи и укрепление его самооценки;
- 7) ведение документации о состоянии получателя социальных услуг согласно рекомендациям врача и плану оказания услуг;
- 8) оказание помощи, консультирование и поддержка семей с целью облегчения повседневного ухода за человеком, нуждающимся в посторонней помощи;
- 9) обеспечение досуга, с целью участия в социальной жизни, наряду с обеспечением всей необходимой пожилому человеку и инвалиду помощи;
- 10) обеспечение питанием во время пребывания в ОДП;
- 11) предоставление транспортных услуг получателям социальных услуг для получения социальных услуг в ОДП и обратно;
- 12) проведение тематических просветительских мероприятий для получателей социальных услуг в ОДП и их близких;
- 13) создание комфортной атмосферы и условий для пребывания в ОДП;
- 14) поддержка лиц, ухаживающих за получателем услуг, их способности и мотивации осуществлять уход;
- 15) поддержка семьи, облегчающей ей бремя ухода за пожилым человеком с особыми потребностями.

### **3. Основные направления деятельности ОДП**

С целью реализации основных задач ОДП осуществляет следующие направления деятельности:

- выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в ОДП;
- информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- заключение договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на основании заявления в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ);
- оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала в полустационарной форме социального обслуживания в порядке, утвержденном нормативным правовым актом Челябинской области;
- организацию взаимодействия с общественными и волонтерскими организациями;

- организацию межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, общественными объединениями и организациями, благотворительными фондами, волонтерами;
- в повышении профессионального уровня специалистов ОДП установленным требованиям к образованию и профессиональной подготовке;
- подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности ОДП.

#### **4. Организация деятельности ОДП**

4.1. ОДП предназначено для предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе гражданам с психическими расстройствами, признанных в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, который признан нуждающимся в социальном обслуживании.

4.2. В рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидов (далее – СДУ) ОДП предназначено, главным образом, для пожилых людей и инвалидов, имеющих различные физические и/или когнитивные ограничения, позволяя им функционировать более самостоятельно, тем самым снимая часть нагрузки по оказанию помощи с семьи и ближайшего окружения.

4.3. Предоставление социальных услуг в ОДП осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), разработанной с учетом результатов типизации, а также на основании договора о предоставлении социальных услуг.

4.4. Обязательные элементы в работы в ОДП:

- 1) помощь в доставке в ОДП и обратно для пожилых людей, нуждающихся в посторонней помощи;
- 2) предоставление питания;
- 3) разнообразные общественные и досуговые мероприятия с учетом индивидуального подхода в области развития мелкой моторики, физкультура, кружки, беседы, просмотры фильмов, праздники и т.д.;
- 4) предоставление в ОДП услуг по уходу, при необходимости.

4.5. Сотрудники ОДП должны обеспечивать постоянное наблюдение за физическим и психическим состоянием обслуживаемых.

4.6. При организации предоставления социальных услуг установлены следующие форматы работы ОДП:

Непрерывный – получатели социальных услуг посещают ОДП ежедневно в рабочие дни МБУ «Комплексный центр» Увельского муниципального района и находятся в ОДП в течение всего дня или установленных часов работы.

Групповой – получатели социальных услуг посещают ОДП в течение всего года 2-3 раза в неделю (объединение зависимых от посторонней помощи людей в группы для усиления их вовлеченности и укрепления чувства собственных способностей и возможностей).

4.7. Группы дневного пребывания для граждан с когнитивными нарушениями, группы для пожилых людей с начальной стадией деменции, группы для граждан с ограничениями мобильности могут располагаться в той же организации, где будут проходить занятия отделений «активного долголетия», то есть клубов для самостоятельных пожилых людей, участвующих в кружковой деятельности. Однако это должны быть отдельные группы.

4.8. Для разных групп, в зависимости от специфики группы, занятия в ОДП должны включать следующие направления:

- 1) движение/физкультура: танцы, йога, скандинавская ходьба, игры с мячом и т. д.;
- 2) развитие когнитивных функций: работа с воспоминаниями детства и юности, игры и загадки, кроссворды, sudoku, словесные игры, интеллектуальные игры, настольные игры, лото, пазлы, развитие памяти, обсуждение новостей и т. д.;
- 3) творчество (мелкая и крупная моторика: например, рисование, вышивание, керамика, создание бус, вязание, скульптура, аппликации, мозаика;
- 4) Занятия, развивающие сенсорное восприятие, например, выпечка и кулинария в целом, садоводство, ароматерапия, музыка, пение, игра на музыкальных инструментах и занятия с животными.

4.9. Дополнительно для групп пожилых людей с деменцией важно предусмотреть более короткие занятия, которые требуют концентрации на более короткое время (до 45 минут), работу в маленьких группах, более простые и легкие занятия, в том числе спокойные игры, музыкальные занятия, работа с воспоминаниями и т.д. Для такой группы важно, чтобы в отделении были предусмотрены комнаты для отдыха. Кроме того, сотрудники ОДП должны оказывать участникам этой категории больше помощи в занятиях и других мероприятиях, а сами занятия должны предусматривать следующие направления:

- 1) занятия, тренирующие когнитивную функцию;
- 2) специальные физкультурные занятия;
- 3) эмоциональные занятия для развития памяти;
- 4) занятия на тренировку органов чувств: обоняния, слуха, вкуса, осязания, зрения;
- 5) творческие занятия.

4.10. В ОДП проводятся занятия физкультурой, адаптированные к возможностям получателей социальных услуг. Занятия проводятся как в больших, так и в маленьких группах или на индивидуальном уровне. Занятия должны подчеркнуть и укрепить способности и умения участников, а не их ограничения, а также укреплять навыки и самостоятельность.

Виды досуговых и общественных занятий должны определяться совместно с обслуживаемыми и должны периодически меняться. Большую роль играют музыкальные занятия.

4.11. Занятия проводят сотрудники ОДП, обладающие соответствующим опытом и образованием, а также приглашенные специалисты. Занятия должны быть разнообразными. На каждой встрече необходимо поощрять общение между участниками для дополнительного когнитивного и социального стимула.

Сотрудники должны знать основные характеристики деменции и особенно первого этапа снижения когнитивных функций, понимать эмоции пожилого человека и его родственников на этом этапе и т.д.

Сотрудники ОДП должны регулярно проходить обучение и повышать уровень профессионального мастерства.

4.12. В ОДП формируют обслуживаемым программу занятий на неделю, используя доску объявлений, информационные листки, сообщения в WhatsApp и т. д.

Индивидуальная программа занятий и кружков составляется для каждого получателя социальных услуг в ОДП.

4.13. ОДП работает для получателей социальных услуг 5 дней в неделю, не менее 6 часов в день.

4.14. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в дневное время (от 4 до 6 ч в день) в течение времени, установленного Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ОДП.

4.15. Получателям социальных услуг 1-3 уровня зависимости предоставляются транспортные услуги для посещения ОДП в соответствии с графиком посещения.

4.16. Для сопровождения транспорта отделения назначается сотрудник ОДП для помощи пожилым людям и инвалидам при посадке в транспортное средство.

4.17. Получатели социальных услуг 1-3 уровня зависимости, проводящие в ОДП более четырех часов день, обеспечиваются горячим питанием минимум 1 раз.

4.18. На каждого получателя социальных услуг формируется личное дело. В личном деле формируется постоянный набор документов, предоставленных получателем социальных услуг при его приеме на полустационарное социальное обслуживание, в форме социального обслуживания в полустационарной форме в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области, а также:

- 1) договор о предоставлении социальных услуг;
- 2) приказ о зачислении получателя социальных услуг на социального обслуживания в полустационарной форме;
- 3) согласие на обработку персональных данных;
- 4) анкеты-опросники получателей услуг об оказании социальных услуг;
- 5) общую переписку;
- 6) иные документы, сформированные со дня приема получателя социальных услуг и до момента прекращения предоставления социальных услуг.

Согласовано:  
Юриисконсульт



О.Н. Смирнова